

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 14 POSTI PRESSO LA GIUNTA REGIONALE TRAMITE PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, D.LGS. N. 165/2001.

**Art. 1**  
**Posti da ricoprire**

1. In attuazione di quanto previsto dal Piano triennale del fabbisogno del personale 2023/2025, in particolare dal Piano occupazionale anno 2023, approvato nell'ambito del PIAO con deliberazione n. 345 del 13.03.2023 è indetto un avviso di mobilità volontaria esterna per la copertura di complessivi n. 14 posti vacanti presso la Giunta regionale, ai sensi dell'articolo 30, comma 1 del D.Lgs n. 165/2001.
2. L'avviso è indetto per la copertura delle seguenti posizioni lavorative distinte per Aree, profili professionali e struttura apicale di assegnazione:
  - a) n. 1 posto di Area degli Istruttori, ex categoria giuridica "C", profilo professionale C/AF "Assistente amministrativo-contabile" per le esigenze del Dipartimento Programmazione integrata, UE e risorse finanziarie, umane e strumentali;  
Requisito di accesso - per l'ammissione è richiesto il possesso del diploma quinquennale di Scuola superiore che consente l'accesso all'Università
  - b) n. 1 posto di Area degli Istruttori, ex categoria giuridica "C", profilo professionale C/TS "Assistente tecnico specialista" per le esigenze del Dipartimento Infrastrutture, territorio e protezione civile;  
Requisito di accesso - per l'ammissione è richiesto il possesso del Diploma di Geometra o Perito Industriale – Istituto tecnico, Settore Tecnologico, Indirizzo Meccanica, mecatronica ed energia ed indirizzo Costruzioni, ambiente e territorio
  - c) n. 1 posto di Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, ex categoria giuridica "D", profilo professionale D/AF "Funzionario amministrativo e finanziario" per le esigenze della Segreteria generale;  
Requisito di accesso - per l'ammissione è richiesto il possesso dei Diplomi di laurea vecchio ordinamento in Economia e commercio, Giurisprudenza e Lettere ovvero diplomi di laurea equipollenti per legge, oppure delle seguenti Lauree di I livello:  
L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale  
L-33 Scienze economiche  
L10 Lettere
  - d) n. 1 posto di Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, ex categoria giuridica "D", profilo professionale D/AF "Funzionario amministrativo e finanziario" per le esigenze del Dipartimento Infrastrutture, territorio e protezione civile;  
Requisito di accesso - per l'ammissione è richiesto il possesso dei Diplomi di laurea vecchio ordinamento in Economia e commercio, ovvero diplomi di laurea equipollenti per legge, oppure delle seguenti Lauree di I livello:  
L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale  
L-33 Scienze economiche
  - e) n. 1 posto di Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, ex categoria giuridica "D", profilo professionale D/AF "Funzionario amministrativo e finanziario" per le esigenze del Dipartimento Salute.  
Requisito di accesso - per l'ammissione è richiesto il possesso della Laurea vecchio ordinamento in Economia e commercio ovvero diplomi di laurea equipollenti per legge e di avere un'anzianità di servizio di almeno 3 anni presso l'amministrazione di appartenenza con

rapporto di lavoro a tempo indeterminato:

- f) n. 1 posto di Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, ex categoria giuridica "D", profilo professionale D/AF "Funzionario amministrativo e finanziario" per le esigenze del Dipartimento Salute.  
Requisito di accesso - per l'ammissione è richiesto il possesso del Diploma di laurea vecchio ordinamento in Economia e commercio nonché in Psicologia, ovvero diplomi di laurea equipollenti per legge e di avere un'anzianità di servizio di almeno 3 anni presso l'amministrazione di appartenenza con rapporto di lavoro a tempo indeterminato
- g) n. 1 posto di Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, ex categoria giuridica "D", profilo professionale D/AF "Funzionario amministrativo e finanziario" per le esigenze del Dipartimento Sviluppo economico;  
Requisito di accesso - per l'ammissione è richiesto il possesso della Laurea vecchio ordinamento in Economia e commercio, ovvero diplomi di laurea equipollenti per legge e di avere un'anzianità di servizio di almeno 3 anni presso l'amministrazione di appartenenza con rapporto di lavoro a tempo indeterminato:
- h) n. 1 posto di Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, ex categoria giuridica "D", profilo professionale D/AF "Funzionario amministrativo e finanziario" per le esigenze del Dipartimento Sviluppo economico  
Requisito di accesso - per l'ammissione è richiesto il possesso della Laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza, ovvero diplomi di laurea equipollenti per legge;
- i) n. 1 posto di Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, ex categoria giuridica "D", profilo professionale D/IT "Funzionario sistemi informativi e tecnologici" per le esigenze del Dipartimento Salute;  
Requisito di accesso - per l'ammissione è richiesto il possesso del Diploma di laurea vecchio ordinamento in Scienze statistiche e demografiche e sociali, ovvero diplomi di laurea equipollenti per legge;
- j) n. 2 posti di Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, ex categoria giuridica "D", profilo professionale D/TS "Funzionario tecnico specialista" per le esigenze Dipartimento Infrastrutture, territorio e protezione civile.  
Requisito di accesso - per l'ammissione è richiesto il possesso della Laurea vecchio ordinamento in Ingegneria civile o Scienze agrarie, ovvero diplomi di laurea equipollenti per legge;
- k) n. 1 posto di Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, ex categoria giuridica "D", profilo professionale D/TS "Funzionario tecnico specialista" per le esigenze del Dipartimento sviluppo economico  
Requisito di accesso - per l'ammissione è richiesto il possesso della Laurea vecchio ordinamento in scienze agrarie o scienze forestali e ambientali, ovvero diplomi di laurea equipollenti per legge e di avere un'anzianità di servizio di almeno 3 anni presso l'amministrazione di appartenenza con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- l) n. 2 posti di Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, ex categoria giuridica "D", profilo professionale D/TS "Funzionario tecnico specialista" per le esigenze del Dipartimento sviluppo economico.  
Requisito di accesso - per l'ammissione è richiesto il possesso della Laurea vecchio ordinamento in scienze agrarie o scienze forestali e ambientali, ovvero diplomi di laurea equipollenti per legge e di avere un'anzianità di servizio di almeno 3 anni presso l'amministrazione di appartenenza con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

3. Per le posizioni che richiedono il possesso della Laurea, si tiene conto di quanto previsto dal D.M. MIUR del 09/07/2009 recante equiparazioni tra lauree di vecchio ordinamento, lauree

specialistiche e lauree magistrali e delle Lauree di I livello equiparate ai sensi del D.M. MIUR del 09.07.2009 recante equiparazione tra classi delle lauree di cui all'ex decreto n. 509/1999 e classi di lauree di cui al decreto n. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi.

## **Art. 2** **Requisiti di ammissione**

1. Alla presente procedura di mobilità volontaria esterna possono partecipare i dipendenti:
  - del Comparto Funzioni locali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato inquadrati nell'Area/categoria/qualifica oggetto di selezione con profili professionali e/o contenuto delle attività svolte riconducibili a quelle dell'ordinamento professionale della Regione Marche di cui all'Allegato "B";
  - delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato inquadrati in Aree/categorie/qualifiche equiparati a quelle oggetto di selezione, con profili professionali e/o contenuto delle attività svolte riconducibili a quelle dell'ordinamento professionale della Regione Marche di cui all'Allegato "B".
2. I candidati dovranno essere in possesso dei specifici requisiti culturali e professionali, ove richiesti, per i posti di cui al precedente articolo;
3. Per l'equiparazione del personale appartenente a comparti di pubblico impiego diversi da quello del Comparto Funzioni locali (ex Regioni ed Autonomie locali) si applicano le disposizioni del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 giugno 2015 contenente le tabelle di equiparazione tra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale, ai sensi dell'art. 29-bis del decreto legislativo n. 165/2001.
4. I dipendenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
  - idoneità fisica alla mansione specifica;
  - non aver in corso e non essere incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzione superiore al rimprovero scritto, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione delle domande;
  - non aver subito condanne penali per reati che impediscano la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
  - non aver ottenuto valutazioni negative della prestazione individuale nell'ultimo triennio, effettuate sulla base del sistema di valutazione vigente presso l'Ente di appartenenza;

## **Art.3** **Presentazione delle domande**

1. La domanda di ammissione, redatta esclusivamente sull'apposito modulo allegato al presente avviso (Allegato C) deve essere **inviata entro il termine perentorio di 30 giorni**, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale dell'Ente ([www.regione.marche.it](http://www.regione.marche.it)), nella sezione Amministrazione trasparente alla voce "Bandi di concorso" - Avvisi di mobilità volontaria. In caso di coincidenza con un giorno festivo il termine di scadenza si intende espressamente prorogato al primo giorno successivo non festivo.
2. La domanda deve essere spedita entro il termine suddetto, alla Direzione Risorse umane e strumentali esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: [regione.marche.risorseumanestrumentali@emarche.it](mailto:regione.marche.risorseumanestrumentali@emarche.it).  
Non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata.  
Al messaggio di posta certificata deve essere allegata la domanda debitamente sottoscritta comprensiva dei relativi allegati e copia di un documento di identità valido in formato pdf.

Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: *“Domanda di partecipazione mobilità volontaria esterna 2023”*.

In ipotesi di trasmissione tramite PEC non personale, l'oggetto dovrà contenere altresì il nome del candidato.

Relativamente alla presentazione del documento di identità si rileva, come indicato nella circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, che sono valide le istanze presentate senza l'allegazione del documento di identità nelle quali “l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata”;

Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005, n. 68.

3. **Non è ammessa altra forma di invio della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità. Le domande di partecipazione presentate con modalità diverse saranno considerate irricevibili.**
4. **Le domande non firmate o spedite dopo il termine sopra indicato non saranno ammesse.**
5. La domanda deve contenere tutte le dichiarazioni e gli elementi utili ai fini dell'attribuzione del punteggio sulla base dei criteri di cui all'allegato A1 del presente avviso. In assenza non sarà attribuito il relativo punteggio.
6. I titoli di preferenza di cui al successivo art. 9 non devono essere allegati ma vanno unicamente autodichiarati. Il possesso di detti titoli deve risultare alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Non si terrà conto di dichiarazioni riguardanti i titoli di preferenza rese successivamente alla scadenza di presentazione delle domande.
7. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.
8. È, in ogni caso esclusa ogni forma di responsabilità dell'Ente per omissioni, ritardi o disguidi occorsi nelle comunicazioni o trasmissioni conseguenti a caso fortuito, a forza maggiore o a fatto di terzi.

#### **Art. 4 Ammissibilità delle domande**

1. Tutti i soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso che avranno presentato regolare domanda di partecipazione, nel rispetto di quanto stabilito al precedente art. 3, saranno ammessi alla procedura di mobilità. Agli esclusi, per difetto di quanto stabilito ai medesimi artt. 2 e 3, sarà data comunicazione del relativo motivo a mezzo posta elettronica certificata personale (PEC personale); in ipotesi di invio della domanda tramite PEC non personale la comunicazione sarà data tramite raccomandata con ricevuta di ritorno.
2. L'ammissione dei soggetti alla procedura di mobilità, disposta dal dirigente della Direzione Risorse umane e strumentali, è effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.
3. L'Amministrazione si riserva ad ogni modo di avvalersi della facoltà di controllo di tutte le dichiarazioni sostitutive previste all'art. 71 del citato D.P.R. 28.12.2000, n. 445. L'Amministrazione, nei confronti dei candidati assunti tramite la presente procedura di mobilità volontaria esterna, provvede invece al controllo della veridicità dei fatti, stati e qualità dichiarati ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 all'atto della definizione della procedura di trasferimento nel ruolo regionale.
4. L'elenco degli ammessi è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente ([www.regione.marche.it](http://www.regione.marche.it)), nella sezione Amministrazione trasparente alla voce “Bandi di concorso” - Avvisi di mobilità volontaria.

**Art. 5**  
**Modalità di svolgimento della procedura**

1. Il punteggio massimo conseguibile da ogni candidato è pari a 100 punti e la procedura si articola come segue:
  - attribuzione dei punteggi ai candidati sulla base dei criteri di cui all'allegato A1), da parte della struttura competente in materia del personale, per un punteggio massimo pari a 45 punti.
  - colloquio, finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta nonché delle funzioni e delle conoscenze teoriche e pratiche relative alle attività proprie del posto da ricoprire, con particolare riferimento alle materie indicate nel bando, per un punteggio massimo pari a 55 punti.Sono considerati idonei i candidati che ottengono, nel colloquio, il punteggio minimo di almeno 35 punti.

**Art. 6**  
**Valutazione delle domande e graduatorie parziali**

1. La valutazione delle domande ammesse alla selezione e l'attribuzione dei punteggi di cui all'Allegato A1), ai fini della formazione di graduatorie parziali, è effettuata dalla competente Direzione Risorse umane e strumentali, in applicazione di quanto previsto dall'articolo 7 dell'allegato A della deliberazione di Giunta n. 346 del 13.03.2023 con la quale è stata approvata la disciplina in materia di mobilità volontaria esterna.
2. Le graduatorie parziali formate ai sensi del comma 1, distinte per posizioni lavorative come specificate all'art. 1 del presente avviso, saranno definite con atto del dirigente del Direzione Risorse umane e strumentali. Tale atto verrà pubblicato sul sito istituzionale [www.regione.marche.it](http://www.regione.marche.it) all'area "Amministrazione trasparente – bandi di concorso – Avvisi di mobilità volontaria" pur non costituendo, in alcun modo, esito della procedura di mobilità.

**Art. 7**  
**(Colloqui)**

1. I candidati utilmente collocati nelle graduatorie parziali, distinte per posizioni lavorative, dovranno sostenere un colloquio con il dirigente del Dipartimento interessato o con altro dirigente dallo stesso delegato, nel cui ambito deve essere assegnata la risorsa.
2. Il colloquio è finalizzato all'accertamento della rispondenza della professionalità posseduta dal candidato alle esigenze connesse alla copertura del posto vacante e verterà sulle materie di seguito indicate. Tale accertamento riveste carattere fondamentale in quanto l'appartenenza o la mera equiparazione dei profili professionali non sempre garantisce all'Ente l'utilità del trasferimento.
3. Le materie oggetto di colloquio, distinte per posizioni lavorative, sono:
  - a) n. 1 di Area degli Istruttori, ex categoria giuridica "C", profilo professionale C/AF "Assistente amministrativo-contabile" per le esigenze del Dipartimento Programmazione integrata, UE e risorse finanziarie, umane e strumentali:
    - Legge 7 agosto 1990, n.241: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
    - Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche."
    - Legge 06/11/2012 n.190: "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
    - D. Lgs. 14/03/2013, n.33. "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle

pubbliche amministrazioni. “

- Legge regionale 30 luglio 2021, n. 18; “Disposizioni di organizzazione e di ordinamento del personale della Giunta regionale delle Marche”;
- CCNL comparto Funzioni Locali.

b) n. 1 di Area degli Istruttori, ex categoria giuridica “C”, profilo professionale C/TS “Assistente tecnico specialista” per le esigenze del Dipartimento Infrastrutture, territorio e protezione civile:

- Appalti pubblici di lavori, servizi e forniture e concessione;
- Normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento alla sicurezza sui cantieri;
- Elementi in materia di topografia ed estimo;
- Strumenti applicativi informatici di base e strumenti di conoscenza e gestione del territorio su base informatica (GIS-CAD);
- Elementi di normativa in materia di organizzazione ed il funzionamento del servizio di protezione civile nazionale, e della Regione Marche.

c) n. 1 di Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, ex categoria giuridica “D”, profilo professionale D/AF “Funzionario amministrativo e finanziario” per le esigenze della Segreteria generale;

- LR 18/2021: Disposizioni di organizzazione e di ordinamento del personale della Giunta regionale;
- Statuto regionale.

d) n. 1 di Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, ex categoria giuridica “D”, profilo professionale D/AF “Funzionario amministrativo e finanziario” per le esigenze del Dipartimento Infrastrutture, territorio e protezione civile:

- Il Codice della Protezione Civile (parte contabile);
- Principi in materia di contabilità pubblica (Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118);
- La contabilità speciale;
- I riscontri contabili;
- La relazione sullo stato di attuazione degli interventi delegati;
- Il Rendiconto amministrativo;
- Il Portale per la gestione degli ordinativi delle contabilità speciali (GEOCOS);
- Le regole tecniche per gli ordinativi di contabilità speciale;
- La Fatturazione elettronica;
- La Piattaforma di certificazione dei crediti;
- Caratteristiche di un sistema informativo per la gestione della contabilità speciale.

e) n. 1 di Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, ex categoria giuridica “D”, profilo professionale D/AF “Funzionario amministrativo e finanziario” per le esigenze del Dipartimento Salute:

- Composizione della spesa degli Enti del SSR;
- Monitoraggio della spesa degli Enti del SSR;
- Conoscenza dei sistemi ERP degli Enti del SSR (AREAS), di software di Business intelligence (Qlikview) e di excel;

f) n. 1 di Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, ex categoria giuridica “D”, profilo professionale D/AF “Funzionario amministrativo e finanziario” per le esigenze del Dipartimento Salute:

- LEA relativi al piano nazionale di aggiornamento del personale sanitario;

- Normativa in materia di aggiornamento del personale sanitario;
  - Normativa sull'Educazione Continua in Medicina (ECM);
  - Regolamentazione a livello nazionale e regionale in materia di formazione continua del personale del SSN.
- g) n. 1 di Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, ex categoria giuridica "D", profilo professionale D/AF "Funzionario amministrativo e finanziario" per le esigenze del Dipartimento Sviluppo economico:
- Manuale delle procedure per la gestione amministrativa delle istruttorie del PSR Marche 2014-2022;
  - Elementi del codice dei contratti pubblici che trovano applicazione nelle misure 7 del PSR Marche 2014-2022;
  - La azioni di consulenza sostenute dal PSR Marche 2014-2022.
- h) n. 1 di Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, ex categoria giuridica "D", profilo professionale D/AF "Funzionario amministrativo e finanziario" per le esigenze del Dipartimento Sviluppo economico:
- Normativa statale riferita ai Beni e alle Attività Culturali (Codice dei beni culturali e del paesaggio, di cui al decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42);
  - Normativa regionale inerente il settore cultura (L.R. n. 4/10 – L.R. 7/09 e L.R. 11/09);
  - Livelli uniformi di qualità per i musei – LUQ (Decreto ministeriale n. 113 del 21/02/2018);
  - Definizione di museo;
  - Sistema Museale Nazionale (Decreto ministeriale n. 113 del 21/02/2018);
  - Commissione di studio per la gestione complessa del patrimonio culturale attraverso reti museali e sistemi territoriali (D.M. 427 del 9/10/2018).
- i) n. 1 di Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, ex categoria giuridica "D", profilo professionale D/IT "Funzionario sistemi informativi e tecnologici" per le esigenze del Dipartimento Salute:
- Organizzazione del SSR - Legge regionale 8 agosto 2022 n. 19;
  - Piano Regionale della Prevenzione (PRP) attività di monitoraggio e valutazione dei Programmi e azioni del PRP;
  - Conoscenza dei software di analisi statistica: SAS, SPSS, Stata, R Project, Epi-info.
- j) n. 2 di Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, ex categoria giuridica "D", profilo professionale D/TS "Funzionario tecnico specialista" per le esigenze Dipartimento Infrastrutture, territorio e protezione civile:
- Normativa in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture e concessione;
  - Normativa in materia di opere idrauliche ed idrogeologiche (Regio decreto 25 luglio 1904, n. 523 Testo unico sulle opere idrauliche)
  - Elementi di legislazione statale e regionale in materia di progettazione, appalto, direzione, contabilità e collaudo, di lavori pubblici;
  - Normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento alla sicurezza sui cantieri;
  - Strumenti applicativi informatici di base e strumenti di conoscenza e gestione del territorio su base informatica (GIS-CAD).
- k) n. 1 di Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, ex categoria giuridica "D", profilo professionale D/TS "Funzionario tecnico specialista" per le esigenze del Dipartimento sviluppo economico:
- Tipologia e caratteristiche delle principali misure agroambientali del PSR Marche 2014-2022;

- Accordi e formazione di aggregazioni per la gestione sostenibile dei terreni e la tutela dei suoli;
- Indennità a favore delle imprese agricole e zootecniche sostenute dal PSR Marche 2014- 2022.

l) n. 2 di Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, ex categoria giuridica "D", profilo professionale D/TS "Funzionario tecnico specialista" per le esigenze del Dipartimento sviluppo economico:

- Monitoraggio dei suoli marchigiani e valutazione degli effetti dell'applicazione delle misure del PSR Marche;
- Uso razionale dell'acqua in agricoltura: normativa del settore ed applicazione per l'attuazione degli interventi del PSR Marche;
- Direttiva nitrati: normativa del settore e applicazione nell'ambito del PSR Marche;
- Accordi agroambientali d'area: normativa e applicazione nell'ambito del PSR Marche;
- Misure agroambientali applicate nell'ambito della Regione Marche.

### **Art. 8 Nomina dei vincitori**

1. L'esito della procedura di mobilità riferita ad ogni posizione lavorativa distinta per Area e profilo professionale messa a selezione, verrà formalizzato con decreto della Direzione Risorse umane e strumentali di formazione della graduatoria definitiva che conterrà la contestuale dichiarazione dei candidati vincitori.
2. La graduatoria di cui al comma 1 è data dalla somma dei punteggi ottenuti da ciascun candidato, sulla base dei criteri di cui all'allegato A1, nonché dal punteggio ottenuto al termine del colloquio.
3. Il decreto di approvazione della graduatoria è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente ([www.regione.marche.it](http://www.regione.marche.it)) nella sezione Amministrazione trasparente alla voce "Bandi di concorso" - Avvisi di mobilità volontaria.
4. Il trasferimento dei candidati vincitori verrà effettuato nel rispetto della posizione rivestita nelle rispettive graduatorie.
5. Con l'adozione degli atti relativi alla copertura dei posti vacanti di cui all'art. 1 del presente avviso, la graduatoria perde efficacia.

### **Art. 9 (Titoli di preferenza)**

1. Alla presente procedura di mobilità esterna volontaria si applicano le disposizioni di cui ai commi 4 e 5 dell'articolo 5 del D.P.R. 487/1994, secondo l'ordine in essi indicato.
2. La preferenza opera soltanto in situazione di parità nella graduatoria degli idonei nel senso che il soggetto che ne goda è preferito all'altro, in presenza del relativo titolo debitamente dichiarato nella domanda e documentato.
3. Con riferimento all'art. 5, comma 5, lett. c) del DPR 487/1994, si precisa che, ai sensi dell'art. 3, comma 7 della L. 15 maggio 1997, n. 127, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione previste dalla procedura di mobilità, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

### **Art. 10 Assunzione in servizio**

1. All'esito della procedura, la Direzione Risorse umane e strumentali provvede a richiedere il nulla – osta al trasferimento all'Amministrazione di appartenenza, che dovrà tenere conto



delle indicazioni di cui all'art.30, comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001, di seguito riportate, concordandone la decorrenza:

*“E' richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. E' fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione. Le disposizioni di cui ai periodi secondo e terzo non si applicano al personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100, per i quali è comunque richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza”.*

2. All'inquadramento giuridico con attribuzione della posizione economica spettante provvede il dirigente della Direzione Risorse umane e strumentali, in applicazione delle disposizioni previste all'art. 30, comma 2-quinquies del decreto legislativo n. 165/2001, nonché di quelle previste dall'art. 2 del succitato DPCM del 26 giugno 2015 contenente le tabelle di equiparazione tra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione, ai sensi dell'art. 29-bis del decreto legislativo n. 165/2001.
3. Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà disposto mediante stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del CCNL del 16 novembre 2022, da parte delle suddette unità e del dirigente della Direzione Risorse umane e strumentali con l'attribuzione della relativa Area.

#### **Art. 11**

##### **Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) si informa che i dati personali dichiarati dai soggetti interessati saranno trattati, utilizzati e diffusi per le sole finalità inerenti lo svolgimento dell'avviso di mobilità e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro.

#### **Art. 12**

##### **Disposizioni finali**

1. Con la partecipazione all'avviso di mobilità è implicita da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, modificare o sospendere, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i soggetti interessati possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Ente Regione Marche.
3. Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente ([www.regione.marche.it](http://www.regione.marche.it)) nella sezione Amministrazione trasparente alla voce “Bandi di concorso” - Avvisi di mobilità volontaria, valgono quale comunicazione ai candidati ad ogni effetto di legge.

Il dirigente  
(Daniela del Bello)

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*